# Образец на публична обява по чл. 11, ал. 1 от

**от ПМС №118/20.05.2014 г.**

# ПУБЛИЧНА ОБЯВА

**РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА**

# Наименование, адреси и лица за контакт

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Официално наименование: „Мебели Драги“ АД** | | |
| **Адрес: Държава: БЪЛГАРИЯ, Област: Шумен, Община: Шумен**  **Населено място: гр. Шумен, п.к. 9700, бул./ул. Индустриална № 32** | | |
| **Град: Шумен** | **Пощенски код 9700** | **Държава: България** |
| **За контакти:**  **Лице за контакт: Митко Гатев** | **Телефон: 0887204885** | |
| **Електронна поща:**  **m.gatev@total-m.com** | **Факс**: | |
| **Интернет адрес/и** *(когато е приложимо):* **www.dargi.bg** | | |

* 1. **Вид на бенефициента и основна дейност/и**



|  |  |
| --- | --- |
| X търговско дружество  юридическо лице с нестопанска цел друго (*моля, уточнете*): | обществени услуги околна среда  икономическа и финансова дейност здравеопазване  настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура  социална закрила  отдих, култура и религия образование  търговска дейност  X друго (*моля, уточнете*): код по КИД: 31.09 |

# РАЗДЕЛ ІІ.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ



**ІІ.1) Описание**

**ІІ.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**





|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
| *(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура*) | | | | | | | | |
| **(а)Строителство** | | **(б) Доставки** | |  |  | **(в) Услуги** X | | |
| Изграждане  Проектиране и изпълнение  Рехабилитация, реконструкция  Строително-монтажни работи | | X Покупка Лизинг  Покупка на изплащане  Наем за машини и оборудване Комбинация от изброените Други (моля, пояснете)  ……………....................................  ................................ | | | | Категория услуга:№ 7 Компютърни услуги и свързани с тях услуги  (*вж. приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки)* | | |
| Място на изпълнение на строителството:  \_    \_  **код NUTS:** | | Място на изпълнение на доставка:  \_    \_  **код NUTS:** | | | | Място на услугата:  гр. Шумен, п.к. 9700, бул./ул. Индустриална № 32  **код NUTS:** BG13 | изпълнение | на |
| **ІІ.1.2) Описание на предмета на процедурата:** „Дигитална система за планиране, организация, отчет и анализ на производствените процеси в Мебели Драги АД“ финансирана съгласно Договор за безвъзмездна финансова помощ 2021/587854, «Green investments in TOTAL M» в рамките на Покана за набиране на проектни предложения по Приоритетна област „Иновации за зелена индустрия“ (Малка грантова схема) на Програма „Развитие на бизнеса, иновациите и МСП“ с финансовата подкрепа на Норвежки финансов механизъм 2014-2021 г. | | | | | | | | |
| **ІІ.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):**  **48330000-0 Софтуерни пакети за планиране и повишаване на ефективността**  **48451000-4 Софтуерни пакети за планиране на ресурсите в предприятието**  *(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)* | | | | | | | | |
| **ІІ.1.4) Обособени позиции: да не X**  **Ако да,** офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно):* | | | | | | | | |
|  | само за една обособена позиция | | за една или повече обособени позиции | | за всички обособени позиции | | | |

# ІІ.2) Количество или обем на обекта на процедурата

**Общо количество или обем** *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*

„Дигитална система за планиране, организация, отчет и анализ на производствените процеси в Мебели Драги АД“ финансирана съгласно Договор за безвъзмездна финансова помощ 2021/587854, «Green investments in TOTAL M» в рамките на Покана за набиране на проектни предложения по Приоритетна област „Иновации за зелена индустрия“ (Малка грантова схема) на Програма „Развитие на бизнеса, иновациите и МСП“ с финансовата подкрепа на Норвежки финансов механизъм 2014-2021 г.

Пълните характеристики и минималните изисквания към изработването на софтуер, предмет на услугата, са посочени в техническата спецификация, представляваща неразделна част от настоящата документация.

Максимална прогнозна стойност в евро, без ДДС (в цифри):

Дигитална система за планиране, организация, отчет и анализ на производствените процеси в Мебели Драги АД 85 000 (осемдесет и пет хиляди) Евро без ДДС

**ІІ.3) Срок на договора**

Срок за изпълнение в дни:

- **до 1 (една) календарна година от сключване на договора**, но не по-късно от крайния срок за изпълнение на проекта, а именно 30.09.2023 г.

# РАЗДЕЛ ІІІ: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

**ІІІ.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата**

**ІІІ.1.1) Изискуеми гаранции** *(когато е приложимо)* **Неприложимо.**

**Гаранция за добро изпълнение *(****не повече от 3 на сто от стойността на договора за изпълнение)***: Неприложимо.**

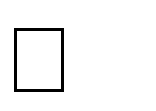
Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение. - **Неприложимо.**

|  |
| --- |
| **ІІІ.1.2) Условия и начин на финансиране и и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат**  **За всички обособени позиции:**   * + Всички плащания се извършват по банков път в евро или лева. Преизчисляването ще се извършва по фиксирания курс на БНБ 1 евро = 1, 95583 лева;   + 2. Всички плащания се извършват след представяне на фактура, в която следва да бъде упоменат и текста „Разходът е по проект 2021/587854, «Green investments in TOTAL M»“   + Начин на плащане:   + Авансово плащане - 50 % (петдесет на сто) от стойността на договора, платимо в седемдневен срок след подписване на договора и представена от Изпълнителя фактура, издадена за стойността на дължимото авансово плащане;   + едно междинно плащане в размер на 40% (четиридесет на сто) от стойността на договора, платимо в седемдневен срок след получаване на фактура за стойността на дължимите междинното плащане – при инсталиране на системата;   + Окончателно плащане в размер на остатъка от 10 % (десет на сто) от цената на договора, платимо след двумесечен тест на системата и в седемдневен срок въз основа на издадена фактура за стойността на дължимото окончателно плащане и подписване на двустранен финален приемо- предавателен протокол; |
| **ІІІ.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора: ) (когато е приложимо).**  В хода на изпълнение могат да бъдат направени изменения на договора с избрания изпълнител съгласно разпоредбите на чл. 20 от ПМС №118/20.05.2014 г.  Промените в договора са само след писмено съгласуване със съответния програмен оператор/отговорен орган на програмата/фонда, предоставил безвъзмездната финансова помощ. |
| **ІІІ.1.4) Други особени условия** *(когато е приложимо)* **да X не 🗌**  **Ако да,** опишете ги: |
| * При изготвяне на офертата всички кандидати трябва да се придържат точно към обявените от бенефициента условия. Несъответствието с дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените от възложителя минимални изисквания за изпълнение на предмета на поръчката; * Оферираната система трябва да покрива и/или надвишава минималните изисквания, посочени в Техническата спецификация; * Кандидатът следва да осигури обучение на персонала на бенефициента за работа с доставения софтуер. Разходите за обучението са изцяло за сметка на изпълнителя и не следва да се включват в предложената от кандидата крайна цена. * Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език; * Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал/ заверени от кандидата копия с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и печат съобразно   изискванията на бенефициента към конкретните документи; |

|  |
| --- |
| * Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език; * Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в обявата; * Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти; * Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта; * Оферти, които са представени след изтичане на крайният срок за получаване, не се разглеждат и не се оценяват; * В случай, че кандидатът бъде определен за изпълнител, преди сключването на договора той следва да представи доказателства за декларираните в Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от   ПМС № 118 от 20.05.2014 г. обстоятелства - документи, издадени от компетентен орган, или със заверено от кандидата извлечение от електронен/публичен регистър, или еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. |

# ІІІ.2) Условия за участие

|  |
| --- |
| **ІІІ.2.1) Правен статус**  Изискуеми документи: |
| 1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;   **Забележка:** При условие, че кандидатът-търговец е регистриран съгласно Закона за търговския регистър (ЗТР), документ, удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква, ако представи декларация с посочване на ЕИК (Единен идентификационен код), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър. В случай, че се представя удостоверение за актуално състояние, ***то следва да бъде издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на подаване на офертата.*** Когато кандидатът е физическо лице, се представя копие от документа за самоличност.   1. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г.   **Забележка:** Чуждестранните юридически и физически лица удостоверяват, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г. съгласно законодателството на държавата в която са установени. Когато в съответната чужда държава документите по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г. не включват всички изброени хипотези в горепосочените разпоредби, кандидатът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.   1. Други документи (ако е приложимо): |



|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. Договор/споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата (когато кандидатът е обединение), в които да е посочена изрично процедурата за кандидатстване, както и лицето, което има право да представлява обединението – оригинал или заверено копие на кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.  Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:   1. съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката; 2. обединението е създадено със срок до окончателното изпълнение на поръчката; 3. всички членове на обединението са солидарно отговорни за качественото и в срок изпълнение на предмета на поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.   **Забележка:** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на поръчка, едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.  3.2 Пълномощно за лицето, подписало офертата, ако е различно от представляващия кандидата. | |
| **ІІІ.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г.)** | |
| Изискуеми документи и информация  НЕ Е ПРИЛОЖИМО | Минимални изисквания *(когато е приложимо)*:  НЕ Е ПРИЛОЖИМО. |
| **ІІІ.2.3) Технически възможности и квалификация (по чл. 14, ал. 4 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г.)** | |
| Изискуеми документи и информация: НЕ Е ПРИЛОЖИМО. | Минимални изисквания *(когато е приложимо)*: НЕ Е ПРИЛОЖИМО. |

**РАЗДЕЛ ІV ПРОЦЕДУРА**

# ІV.1) Критерий за оценка на офертите

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий за оценка на офертите**  *(моля, отбележете приложимото)* | | | |
| **най-ниска цена**  **икономически най-изгодна оферта х**  **x** показатели, посочени в Методиката за оценка | | | |
|  | **Тежест** | **Показатели** | **Тежест** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.**  **2.**  **3.** |  | **4.**  **5.**  **5.** |  |

*(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)*

# ІV.2) Административна информация

|  |
| --- |
| **ІV.2.1) Номер и дата на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ**  2021/587854, дата: 21.04.2022 г. |
| **ІV.2.2) Условия за получаване на обявата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи. – Неприложимо.** |
| **ІV.2.3) Срок за подаване на оферти**  Дата**: 05.08**.**2022 г**. *(дд/мм/гггг)* Час: 17.00 ч.  Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, бул./ул. Индустриална № 32 |
| **ІV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена обявата:** |
| 1 <https://www.eeagrants.bg/> - интернет адреса на Финансов механизъм на Европейското икономическо пространство  2. https://www.dragi.bg/ интернет страница на Възложителя; |
| **ІV.2.5) Срок на валидност на офертите**  До / / *(дд/мм/гггг) или*  в месеци: 1 *или* дни: 30 (тридесет) *(от крайния срок за получаване на оферти)* |
| **ІV.2.6) Условия при отваряне на офертите**  Дата**:** 08.08.2022 г. *(дд/мм/гггг)*  Час: 09:30 ч.  Място *(когато е приложимо)*: : гр. Шумен, п.к. 9700, бул./ул. Индустриална № 32  Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите  *(когато е приложимо)* **да X не**   1. Кандидатите, подали офертите или техни упълномощени представители; 2. Наблюдатели/представители на Иновация Норвегия; |

**РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**



**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.)*:**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

**Забележка:** При условие, че кандидатът-търговец е регистриран съгласно Закона за търговския регистър (ЗТР), документ, удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква, ако представи декларация с посочване на ЕИК (Единен идентификационен код), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър. В случай, че се представя удостоверение за актуално състояние, ***то следва да бъде издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на подаване на офертата.*** Когато кандидатът е физическо лице, се представя копие от документа за самоличност.

1. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г.

**Забележка:** Чуждестранните юридически и физически лица удостоверяват, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г. съгласно законодателството на държавата в която са установени. Когато в съответната чужда държава документите по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118 от 20.05.2014 г. не включват всички изброени хипотези в горепосочените разпоредби, кандидатът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

1. Други документи (ако е приложимо):
   1. Договор/споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата (когато кандидатът е обединение), в които да е посочена изрично процедурата за кандидатстване, както и лицето, което има право да представлява обединението – оригинал или заверено копие на кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.

Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

1. съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;
2. обединението е създадено със срок до окончателното изпълнение на поръчката;
3. всички членове на обединението са солидарно отговорни за качественото и в срок изпълнение на предмета на поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

**Забележка:** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на поръчка, едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.2 Пълномощно за лицето, подписало офертата, ако е различно от представляващия кандидата.

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящия пояснителен документ *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.)*:**

# НЕ Е ПРИЛОЖИМО.

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящия пояснителен документ *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.)*:**

# НЕ Е ПРИЛОЖИМО.

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1 и А.2 за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)* – неприложимо;

# РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ОБЯВА

1. Изисквания към офертите;
2. Образец на оферта, включваща техническо и ценово предложение;
3. Техническа спецификация;
4. Образец на Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118/20.05.2014 г.;
5. Декларация за посочване на ЕИК (образец)
6. Декларация за подизпълнители (образец)
7. Проект на договор за изпълнение;

# РАЗДЕЛ VІІ: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. Заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната обява в срок до 4 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите. Възложителят е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват на страницата на Възложителя <https://www.dragi.bg//> в 3-дневен срок от датата на постъпването на искането и се изпращат до Иновация Норвегия за публикуване на интернет страницата на програмния оператор.
3. Публикуваните разяснения по точка 1 стават неразделна част от публичната обява.
4. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да

изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.